

**Муниципальное казенное учреждение для детей – сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Детский дом «Родник»
(МКУ «Детский дом «Родник»)**

Рассмотрено на педагогическом совете
МКУ «Детский дом «Родник» №1
От 31 августа 2022

Утверждаю
Директор МКУ Детский дом «Родник»

М.А. Кримская
Приказ № 85.9 от 01.09.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о совещании при директоре
муниципального казенного учреждения, для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей
«Детский дом «Родник»

I. Общие положения

В соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» управление детским домом осуществляется на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия.

Одной их форм единоначалия является совещание при директоре.

Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

II. Цели и задачи совещания при директоре

Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования и воспитании.

Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации воспитательно-образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.

Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

III. Состав и организация работы совещания при директоре.

На совещании при директоре присутствуют:

- члены администрации детского дома;
- члены педагогического коллектива;

На совещание могут быть приглашены:

- медицинские работники детского дома;
- представители учреждений здравоохранения;
- представители аппарата МКУ Управления образования;
- технический персонал детского дома;
- представители общественности и т.д.

При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

Совещание проходит в соответствии с планом работы детского дома.

Председатель совещания – директор детского дома.

Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты – членами коллектива.

На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором детского дома издается приказ.

IV. Документы совещания

Совещание при директоре оформляется протоколом.

Протокол подписывается директором детского дома.